

Iepirkuma procedūras
„ Programmnodrošinājuma piegāde ”
(identifikācijas numurs DŪ-2015/32)

Nolikuma
grozījumi Nr.1
Daugavpilī
2015.gada 25.septembrī

Izdarīt iepirkuma procedūras “Programmnodrošinājuma piegāde” identifikācijas Nr. DŪ-2015/32, nolikumā, kurš apstiprināts SIA “Daugavpils ūdens” iepirkumu komisijas 2015.gada 25.septembra sēdē, šādus grozījumus:

1. Iepirkuma procedūras nolikuma 7.pielikumu (iepirkuma līguma projekts) izteikt jaunā redakcijā (pielikumā).
2. Nolikuma 5.3. punktā un 6.1. punktā norādīto datumu “2015.gada 29.septembris” aizstāt ar vārdiem un cipariem “**2015.gada 2.oktobris**” attiecīgajā locījumā.

Pielikumā: Iepirkuma līguma projekts jaunā redakcijā uz 5 lapām

Iepirkumu komisijas vārdā,
Iepirkumu komisijas priekšsēdētājs



A. Semjonovs

N. Gradkovska
65407525

IEPIRKUMA LĪGUMS NR. _____

Sabiedrība ar ierobežotu atbildību „Daugavpils ūdens”, reģistrācijas Nr.41503002432, adrese Ūdensvada ielā 3, Daugavpilī, Latvijā, LV-5401, tās valdes locekļa Sergeja Selicka personā, kas rīkojas uz sabiedrības statūtu pamata (turpmāk – Pasūtītājs), no vienas puses,

un

<komersanta firma, reģistrācijas numurs, adrese>, <pārstāvja amats, vārds, uzvārds> personā, kas rīkojas uz <pārstāvību apliecinošs dokuments> pamata (turpmāk – Izpildītājs), no otras puses, turpmāk šā līguma tekstā kopā saukti par Pusēm un katrs atsevišķi par Pusi,

pamatojoties uz iepirkuma procedūras “Programmnodrošinājuma iegāde”, identifikācijas Nr. DŪ-2015/32 (turpmāk tekstā - Iepirkuma procedūra) rezultātiem, noslēdz šo līgumu (turpmāk tekstā – Līgums) par sekojošo:

1. LĪGUMA PRIEKŠMETS

Pasūtītājs uzdod un Izpildītājs apņemas:

Pamatojoties uz Pasūtītāja veiktās Iepirkuma procedūras tehniskās specifikācijas prasībām un Izpildītāja iesniegto piedāvājumu, piegādāt un nodot Pasūtītāja lietošanā programmnodrošinājumu (turpmāk tekstā arī – Prece).

2. LĪGUMA DARBĪBAS TERMIŅŠ

2.1. Līgums stājas spēkā ar tā parakstīšanas brīdi.

2.2. Līgums izbeidzas pēc Pušu līgumsaistību pilnīgas izpildes.

2.3. Jebkurai no Pusēm ir tiesības izbeigt Līgumu, ja otrā Puse nepilda Līguma noteikumus, rakstiski brīdinot par to otru Pusi 10 dienas iepriekš.

2.4. Pēc līguma darbības izbeigšanās ikviena Puse ir atbildīga par jebkādu saistību izpildīšanu, kas līdz tam palikušas neizpildītas un Līgums tiek uzskatīts par spēkā esošu, cik tālu tas nepieciešams vēl neizpildīto saistību satura un apjoma noteikšanai.

3. LĪGUMA SUMMA UN NORĒĶINU KĀRTĪBA

3.1. Līguma summa ir EUR <summa cipariem un vārdiem> (turpmāk tekstā – Līguma summa), pievienotās vērtības nodoklis (turpmāk tekstā – PVN) (21%) EUR <summa cipariem un vārdiem> apmērā, kopā ar PVN EUR <summa cipariem un vārdiem>.

3.2. Avansa maksājumi netiek paredzēti un šis nosacījums nav maināms.

3.3. Ne vēlāk kā 30 dienu laikā pēc pasūtīto kvalitatīvu un Līguma prasībām atbilstošu Preču piegādes, kā arī preču pavadzīmes-rēķina abpusējās parakstīšanas dienas, Pasūtītājs pārskaita Izpildītāja bankas norēķinu kontā summu, kas ir vienāda ar attiecīgu piegādāto Preču piegādes

vērtību (cenu).

3.4. Ja Izpildītājs nokavē savu no Līguma izrietošo saistību izpildi, tas maksā līgumsodu 0,1% apmērā no Līguma summas par katru saistību izpildes nokavējuma dienu, bet ne vairāk kā 10% no Līguma summas.

3.5. Ja Izpildītājs nepilda Līguma noteikumus un Pasūtītājs ir ierosinājis Līguma izbeigšanu, Izpildītājs maksā Pasūtītājam līgumsodu 10% apmērā no Līguma summas.

3.6. Ja Pasūtītājs nepilda savas no Līguma izrietošas saistības, tas maksā līgumsodu 0,1% apmērā no Līguma summas par katru saistību izpildes nokavējuma dienu, bet ne vairāk kā 10% no Līguma summas.

3.7. Līguma 3.4. un 3.6.apakšpunktā noteiktā līgumsoda samaksa neatbrīvo Puses no līgumsaistību izpildes. Pasūtītājam ir tiesības ieturēt aprēķināto līgumsodu no jebkurām Izpildītājam izmaksājamām summām. Līgumā noteiktie līgumsodi nav uzskatāmi par zaudējumu atlīdzību.

4. PREČU NODOŠANAS UN PIEŅEMŠANAS KĀRTĪBA, KVALITĀTES ATBILSTĪBAS PĀRBAUDE

4.1. Izpildītājs piegādā Līguma prasībām atbilstošas Preces Pasūtītāja darba laikā 10 (desmit) darba dienu laikā no Līguma parakstīšanas dienas.

4.2. Preces piegādes vieta: Ūdensvada iela 3, Daugavpils.

4.3. Izpildītājs piegādā Preces, izmantojot savā rīcībā esošo darbaspēku, darbarīkus, ierīces, iekārtas, līdzekļus, transportlīdzekļus.

4.4. Preces pieņemšana notiek Pasūtītāja pārstāvja klātbūtnē, piedaloties Izpildītāja pārstāvim. Par konkrētu Preces piegādes dienu Izpildītājs informē Pasūtītāju vismaz 3 (trīs) darba dienas iepriekš. Par atklātiem trūkumiem vai savstarpējām pretenzijām tiek sastādīts pretenzijas akts. Pasūtītājs nepieņem Līguma nosacījumiem neatbilstošu Preci.

4.5. Ja Preces pieņemšanas laikā jebkura no Pusēm konstatē, ka Prece ir bojāta, nekvalitatīva vai citādi neatbilst līguma nosacījumiem, Izpildītājs novērš šo trūkumu 5 darba dienu laikā no tā atklāšanas dienas vai apmaina Preci pret jauno. Atklāto trūkumu novēršana neietekmē Līgumā noteikto Preces piegādes termiņu, līdz ar ko neatbrīvo Izpildītāju no negatīvajām sekām, kas izriet no šā termiņa neievērošanas.

4.6. Pasūtītājs ir tiesīgs atgriezt Preci, kuras neatbilstību Līguma prasībām nav bijis iespējams konstatēt Preces pieņemšanas brīdī, bet Izpildītājam ir pienākums to apmainīt pret derīgu viena mēneša laikā no preču pavadzīmes-rēķina abpusējās parakstīšanas dienas.

5. GARANTĪJA

5.1. Izpildītājs garantē piegādātās Preces kvalitāti un nodrošina Preces ražotāja garantijas saistību izpildi attiecībā uz visām piegādātajām Precēm tādos termiņos un apjomā, kādā to deklarē šo Preču ražotājs.

5.2. Ja garantijas periodā Precei rodas jebkādi tās normālas darbības traucējumi, defekti vai bojājumi, kuriem par iemeslu kļūva no Pasūtītāja neatkarīgie apstākļi un par kuru rašanos nav vainojams Pasūtītāja personāls, Izpildītājam ir pienākums par saviem līdzekļiem 15 dienu laikā

no pretenzijas nosūtīšanas dienas tos novērst, apmainot Preci pret kvalitatīvu (turpmāk tekstā – Garantijas darbi). Garantijas darbu laikā Izpildītājs nodrošina Pasūtītājam iespēju netraucēti un nepārtraukti veikt savu saimniecisku darbību, ciktāl tās veikšana ir atkarīga no Preces normālas darbības.

6. PUŠU TIESĪBAS UN PIENĀKUMI

6.1. Izpildītājs apņemas:

6.1.1. Piegādāt Pasūtītājam kvalitatīvas Preces atbilstoši Līguma prasībām un pasūtījumam, ievērojot attiecīgās nozares un profesijas labo praksi;

6.1.2. *izslēgts*

6.1.3. pēc kvalitatīvo Preču piegādes nodot tās Pasūtītājam lietošanā, parakstot preču pavadzīmi-rēķinu.

6.2. Pasūtītājs apņemas:

6.2.1. norēķināties ar Izpildītāju, samaksājot tam attiecīgo Preču piegādes vērtību (cenu) par kvalitatīvo, Līguma prasībām un attiecīgajam pasūtījumam atbilstošo savlaicīgu Preču piegādi Līgumā noteiktajā termiņā un kārtībā;

6.2.2. nelikt Izpildītājam šķēršļus Līguma nosacījumu izpildei;

6.2.3. pieņemt Preces, parakstot Izpildītāja iesniegto preču pavadzīmi-rēķinu, ja Izpildītājs ir piegādājis kvalitatīvas un Līguma prasībām atbilstošas Preces, bez defektiem un trūkumiem.

7. STRĪDU IZSKATĪŠANAS KĀRTĪBA UN CITI NOSACĪJUMI

7.1. Līguma izpildes laikā radušos strīdus Puses risina vienojoties vai, ja vienošanās nav iespējama, strīdu izskata tiesā Latvijas Republikā spēkā esošajos normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.

7.2. Ar Līguma izpildi saistītos jautājumus risina šādi Pušu pilnvarotie pārstāvji:

7.2.1. Pasūtītāja pilnvarotais pārstāvis ir Datorsistēmu un datortīklu administrators Vlads Podobeds, tālrunis 654 07515, e-pasts: admin@daugavpils.udens.lv;

7.2.2. Izpildītāja pilnvarotais pārstāvis ir **<amats, vārds, uzvārds, tālruņa numurs, e-pasta adrese>**;

7.3. Pušu pilnvarotajiem pārstāvjiem ir šādas tiesības un pienākumi:

7.3.1. nodot un pieņemt Preces, pārbaudot tās stāvokli un atbilstību Līguma noteikumiem, iesniegt, pieņemt un parakstīt preču pavadzīmi-rēķinu, kā arī Līguma noteiktajos gadījumos atteikt to darīt;

7.2.3. risināt jautājumus, kas saistīti ar nekvalitatīvu piegādes pakalpojumu sniegšanu.

7.4. Par pilnvaroto pārstāvju maiņu Puses informē viena otru rakstveidā.

7.5. Līgumu prioritātes secībā veido šādi dokumenti, kuri ir daļa no Līguma:

[a. šis iepirkuma līgums;

b. iepirkuma procedūras tehniskā specifikācija;

c. Pielikumi:

– Iepirkuma procedūras laikā Izpildītāja sniegtā precizējošā informācija;

– Iepirkuma procedūras laikā Pasūtītāja sniegtā precizējošā informācija;

d. Izpildītāja piedāvājums;

e. Izpildītāja pārstāvja pilnvaras apliecinošā dokumenta kopija;

f. Veidnes:

– pretenzijas akta veidne.

Pielikumi ir prioritāri tikai attiecībā uz dokumentu, ko tie groza.]¹

7.6. Līgums sastādīts latviešu valodā, divos eksemplāros ar vienādu juridisku spēku, no kuriem viens glabājas pie Pasūtītāja, otrs pie Izpildītāja, katrs eksemplārs uz **<lapu skaits>** lapām.

7.7. Ar Līguma parakstīšanas brīdi tā parakstītāji apliecina, ka viņiem ir visas tiesības uzņemties Līgumā noteiktās saistības un pienākumus, kā arī vienojas pildīt visus Līgumā paredzētos nosacījumus.

PASŪTĪTĀJS:

SIA „Daugavpils ūdens”
Ūdensvada iela 3, Daugavpils, Latvija
Pasta indekss: LV-5401
Reģ.Nr.41503002432
PVN kods: LV41503002432
Banka: Swedbank AS
Bankas kods: HABALV22
Konts: LV65 HABA 0001 4080 5086 0

Pasūtītāja vārdā:

SIA „Daugavpils ūdens”
valdes loceklis Sergejs Selickis

Paraksts, parakstīšanas vieta un datums

IZPILDĪTĀJS:

<komersanta firma>
<adrese>
Pasta indekss: **<Pasta indekss>**
Reģ.Nr. **<Reģ.Nr.>**
PVN kods: **<PVN kods>**
Banka: **<banka>**
Bankas kods: **<bankas kods>**
Konts: **<konta numurs>**

Izpildītāja vārdā:

<komersanta firma>
<pārstāvja amats, vārds, uzvārds>

Paraksts, parakstīšanas vieta un datums

¹ Līgumā ietilpstošo dokumentu saraksts var mainīties atkarībā no situācijas

Pretenzijas akts

Iepirkuma līgums vai cits darījuma dokuments	
Piegādātājs	
Pretenzijas būtība	
Ietekme uz darbību	

Uzņēmuma pārstāvis:

Struktūrvienības kods:

_____ /Amats/ _____ /Paraksts/ _____ /Vārds, uzvārds/
20 __.g. _____

Piegādātāja pārstāvis:

Piekrītu:

Nepiekrītu:

Sastādīts bez piegādātāja pārstāvja klātbūtnes:

_____ /Amats/ _____ /Paraksts/ _____ /Vārds, uzvārds/
20 __.g. _____

Pielikumā:

1.